

Základní škola Brno, Úvoz 55,
příspěvková organizace**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: **2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	/2024
Vypracoval:	Mgr. Miloš Doležal, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miloš Doležal, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. srpna 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. srpna 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. listopadu 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád vyhláší ředitel školy a vztahuje se na všechny děti, žáky a zaměstnance Základní školy Brno, Úvoz 55, včetně všech zařízení, která subjekt sdružuje, popř. i na další osoby užívající objekty a zařízení školy.

Školní řád je zpracován na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, Vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, a legislativních norem platných v resortu školství i mimo něj v aktualizovaném znění.

Základním právním dokumentem, který upravuje vztah školy a žáka, je Úmluva o právech dítěte. Z tohoto dokumentu vychází také následující preambule:

- Dítě má právo na bezplatné základní vzdělání.
- Škola respektuje všechna práva dítěte bez ohledu na jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, jazyk, náboženství, politické smýšlení, národnostní nebo sociální původ, tělesné či duševní postižení.
- Prvotní snahou školy je zájem žáků směřující k co nejlepší úrovni jejich vzdělání a pomoc rodině při jejich výchově v souladu se zásadami slušného chování.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáka

Žák má právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog (školní poradenské pracoviště – ŠPP).
- Využívat konzultace s vyučujícími k vyjasnění výukových problémů.
- V odůvodněných případech požádat o zapůjčení náhradních učebnic pro příslušný ročník.
- Volby volitelných předmětů dle nabídky a možností školy.
- Využívat nabídky školy v oblasti sportovního vyžití.
- Bezplatně si půjčit beletrii v žákovské knihovně školy.
- Stravovat se ve školní jídelně.

- k) Svobodně, kultivovanou formou vyjádřit svůj názor.
- l) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Povinnosti žáka

Žák má povinnost:

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní (vnitřní řád), předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) Řádně se připravovat na vyučování a plnit úkoly, pracovat poctivě.
- e) Být ukázněný a nevyrušovat vyučování.
- f) Dodržovat normy společenského chování. V souladu s výchovným posláním školy se vyžaduje, aby oděv a celková úprava zevnějšku žáků odpovídaly jejich věku a prostředí školy. Proto se nedovolují výstřední kosmetické úpravy.
- g) Jednat slušně a tolerantně s dospělými osobami a se spolužáky.
- h) Dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy a pravidla hygieny.
- i) Šetřit veškerý majetek školy, včetně učebních pomůcek. Šetřit energiemi.
- j) Na akcích pořádaných školou se chovat ukázněně, dle pokynů vyučujících.
- k) Ztráty a poškození školního majetku i osobní ztráty hlásit okamžitě třídnímu učiteli.
- l) Nosit do školy pouze věci potřebné pro vyučování, ne věci rozptylující pozornost nebo ohrožující zdraví žáků (elektronika, hračky, třaskaviny, zbraně, ...). Místo pro ukládání cenných předmětů, včetně šperků a mobilních telefonů, není ve škole určeno. Žáci je musí mít stále u sebe. Pouze v hodinách TV si cenné věci a mobily označené jménem žáci uloží na místo určené vyučujícím TV. Škola nenes odpovědnost za poškození nebo ztrátu těchto předmětů.
- m) Není přípustné rušit vyučování provozem mobilních telefonů. Telefonní přístroje musí být v době vyučování vypnuty.
- n) Není přípustné bez souhlasu vedení školy, případně vyučujícího pořizovat ve škole jakékoliv fotografie nebo videozáznamy a mít v provozu různá záznamová zařízení (diktafony, videokamery, tablety, fotoaparáty apod.).
- o) Není povoleno nošení čepic a jiných pokrývek hlavy ve vnitřních prostorách školy.
- p) Pro žáky platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek v areálu školy.
- q) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl
- r) Při porušení povinností a zákazů stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - I. napomenutí třídního učitele,
 - II. důtku třídního učitele,
 - III. důtku ředitele školy.
- o) V případě zákazu prezenční výuky, se žáci povinně vzdělávají v distanční formě vzdělávání.
Hlavním komunikačním prostředkem pro distanční výuku je školní systém EduPage, jehož prostřednictvím budou žáci dostávat pokyny od jednotlivých vyučujících.
- p) Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- c) Volit a být voleni do školské rady.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí.
Jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- f) Písemně požádat ředitele školy o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (dle zákona č. 561/2004 Sb., § 18).
- g) Zapůjčit k nahlédnutí příslušné předpisy a dokumenty školy – (dle zákona č. 561/2004 Sb., § 28) vydané v rámci působnosti ředitele školy.
- h) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- i) Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- j) Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
- b) Na vyzvání třídního učitele, případně ředitele školy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Při vstupu do budovy školy nahlásit jméno a účel návštěvy, v době od 7,40 do 8,00 hodin ve vrátnici školy a od 8,00 hodin v kanceláři školy.
- g) Chovat se v prostorách školy v souladu se zásadami slušného chování a vyvarovat se zde jakýchkoli projevů vulgárnosti a agresivity.
- h) Nést odpovědnost za škody způsobené žákem ve škole.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Volit a být voleni do školské rady.
- d) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) Vykonyvat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog (ŠPP).
- f) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- g) Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Organizace provozu a vnitřní režim školy**A) Před vyučováním**

- a) Budova školy se otevírá v 6.15 pro žáky, kteří navštěvují školní družinu otevřena a 20 minut před zahájením dopoledního vyučování. Začíná-li výuka v 7.00 hod., mohou vstoupit žáci do budovy od 6.40 hod.
- b) Konec vyučování připadá na 17.00 hodin.
- c) Po příchodu do školy se všichni prezují v šatně do domácí obuvi. Není tím myšlena obuv určena na hodiny tělesné výchovy. Žáci se nesmí zdržovat v šatnách a je zakázáno pobývat v šatnách v době odpoledního vyučování i po vyučování.
- d) Není povoleno ponechávat v šatnách cenné předměty a peníze.
- e) Po prvním zvonění již žáci neopouštějí třídu.
- f) Na druhou vyučovací hodinu vstupují žáci do budovy v 8.35 hod. hromadně.

B) Během vyučování

Organizace vyučovacích hodin:

0. vyučovací hodina	7.00 – 7.45
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35
6. vyučovací hodina	12.45 – 13.30
7. vyučovací hodina	13.40 – 14.25
8. vyučovací hodina	14.35 – 15.20
9. vyučovací hodina	15.30 – 16.15

- a) Přestávky při dopoledním vyučování jsou 10 minut, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou 20 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut, přestávky při odpoledním vyučování trvají 10 minut.
- b) Zvoněním jsou žáci upozorňováni na zahájení vyučovací hodiny pouze v 7:55, 8:00 a 9:55, 10:00 hodin; ostatní vyučovací hodiny začínají a končí dle rozvrhu na pokyn vyučujícího.
- c) Pedagogický dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní budově; v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve škole v určených prostorách pod dohledem pedagogických pracovníků.
- d) Po zvonění jsou všichni žáci na svých místech a v klidu očekávají příchod vyučujícího. Po jeho příchodu pozdraví povstáním. Nenastoupí-li vyučující do 5 minut, ohlásí jeho nepřítomnost předseda třídy v kanceláři.
- e) Před každou vyučovací hodinou mají žáci na lavici připraveny všechny potřebné učební pomůcky, včetně žákovské knížky. Nemá-li žák věci v pořádku, je povinen se omluvit na začátku hodiny.
- f) Každý žák zodpovídá za pracovní místo v lavici, které mu bylo určeno třídním nebo vyučujícím učitelem. Toto místo nesmí svévolně měnit.
- g) O malé i velké přestávce mohou žáci opustit třídu a procházet se volně po chodbě, dodržují-li pokyny dozírajícího učitele. Žáci se o přestávkách zbytečně nezdržují na WC.
- h) Otevírat okna učeben je dovoleno pouze s vědomím vyučujících. O přestávkách a po skončení vyučování musí být okna učebny zavřena. Žákům není dovoleno svévolně manipulovat s mechanismem zatemnění.
- i) Žáci se mají ve třídách i po budově pohybovat bezpečně, neohrožovat své spolužáky. Zakazuje se jim sedat na nábytek, topení a parapety. Všichni se mají chovat tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiným žákům.
- j) Žáci pověřeni službou ve třídě dbají o čistotu tabule.
- k) Během vyučování nesmí žák opustit školní budovu bez souhlasu třídního učitele. V nutných případech si musí donést písemnou žádost rodičů s datem a hodinou uvolnění. Odchod ze školy v průběhu vyučování bez vědomí vyučujícího, případně bez vědomí zákonného zástupce, je vážným přestupkem proti řádu školy.
- l) Žáci nevstupují bez vyzvání do sborovny, tělocvičny, dílen, školní jídelny, družiny a na ledovou plochu stadionu.
- m) Při výuce v odborných učebnách žáci dodržují řád těchto učeben, s jehož obsahem jsou seznámeni na začátku školního roku.
- n) Do jiné učebny nebo na hodiny TV přicházejí žáci ukázněně a pod dohledem určeného žáka.
- o) O velké přestávce při příznivém počasí se žáci mohou pohybovat pouze na pokyn učitele na školním dvoře nebo na hřišti.
- p) Všechny doklady a potvrzení předají žáci k vyřízení třídnímu učiteli. Sami je zásadně nevyřizují.
- q) Každou neúčast ve vyučování je nutno řádně a včas omluvit. Rodiče oznámí osobně, písemně nebo telefonicky do tří dnů (72 hodin) důvod absence (§50 odst. 1 školského zákona). Po návratu žáka musí zákonní zástupci nejpozději třetí pracovní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné. Absence bude považována za neomluvenou.
- r) Dojde-li u žáka kdekoli během pobytu ve škole k úrazu, je nutno oznámit to nejbližšímu vyučujícímu. O úrazu musí být telefonicky zpraveni rodiče. Žákovi musí být poskytnuta první pomoc a úraz je zapsán do knihy úrazů.
- s) Odpady z občerstvení i ze svačín se odkládají do odpadkových košů, nelze jimi znečišťovat prostory školy.
- t) V areálu školy a na všech akcích pořádaných školou platí pro žáky přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů a užívání omamných a psychotropních látek.
- u) V případě, že dojde ke změně organizace vyučování (redukce výuky, přesun výuky, akce mimo školu apod.), oznámí tuto skutečnost třídní učitel písemnou formou zákonným zástupcům. Učiní tak s dostatečným předstihem. Zákonný zástupce potvrdí svým podpisem v návratce, že byl o změně informován.

C) Po vyučování a v mimoškolní době

- a) Po skončení vyučování uklidí žáci své místo a jeho okolí. Odpadky hodí do koše. Židle překlopí na lavice a zavřou okna. Do šaten odcházejí zásadně v doprovodu vyučujícího.
- b) V šatnách udržují žáci pořádek.
- c) Do jídelny odvádí žáky vyučující z poslední hodiny.
- d) Žáci se nemohou zdržovat v době před odpoledním vyučováním v budově školy bez svolení a dohledu učitele.
- e) Při přecházení vozovky před školou dbají žáci opatrnosti a využijí světelné signalizace.
- f) V době mimo vyučování, ve dnech volna a o prázdninách žáci dodržují pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a společenského chování; nenavazují kontakty s neznámými osobami a ani od nich nic nepřijímají. Vyvarují se kouření, pití alkoholu a užívání návykových látek.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**A) Zajištění bezpečnosti ve škole**

- a) Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Všechny osoby mají povinnost dbát na důsledné uzavírání všech vchodů do budovy školy a uzavírání spojovacích dveří ve vestibulu školy do tělocvičny a chodby v přízemí.
- c) Žáci mají zakázáno otevírat vchod do budovy školy cizím osobám.
- d) Žáci jsou povinni dbát principů bezpečného školního prostředí:
 - jednání při vstupu do školy a odchodu ze školy
 - hlášení cizí osoby, která se pohybuje v budově školy bez doprovodu známé dospělé osoby
 - hlášení podezřelého jednání ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky, diskriminace, nepřátelství a jiné podezřelé aktivity).
- e) Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků z budovy dohlížejí pedagogové dle plánu dohledů.
Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nekontrolovaně nepohybovali po budově.
Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevratelné.
- f) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- g) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončení je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění z více hodin).
- h) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- i) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených výše, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- j) Počet žáků ve třídě nesmí přesáhnout 30; při překročení tohoto počtu je nutné získat výjimku; výjimku až o 4 žáky povoluje zřizovatel; při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet 24 žáků; škola může vyučovat volitelný předmět nebo nepovinný předmět, pokud se k němu přihlásí alespoň 7 žáků; oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 30 žáků; při výuce některých předmětů, zejména volitelných a nepovinných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, nebo spojovat třídy; počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- k) Před každou činností poučí a upozorní odpovědná osoba (vyučující, dozor, doprovod) na nebezpečí a nebezpečná místa, silniční provoz, jízdu v dopravních prostředcích apod. O poučení učiní záznam v třídní knize. Totéž učiní vyučující vždy před konáním prázdnin.
- l) V zimě platí zákaz koulování a klouzání v areálu školy i před školou z důvodu bezpečnosti a možného ohrožení zdraví a majetku spolužáků i ostatních občanů.

B) Pořádání akcí mimo školu

- a) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků; výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy; při pořádání těchto akcí musí být zajištěn dohled 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků
- b) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem; společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- c) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- d) Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci projedná organizující pedagog s vedením školy (zejména s ohledem na zajištění BOZ); akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti; pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni; při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, sportovní soustředění a školní výlety
 - za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy
 - před každou akcí provede vedoucí akce poučení žáků o bezpečnosti a o poučení pořídí zápis do třídní knihy, popř. do knihy Poučení o bezpečnosti.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Zájmová činnost je prováděna v určených prostorách dle schváleného rozvrhu, pod dozorem určených lektorům.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pro obsáhlost vedena jako samostatná část školního řádu – SM č. 17 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

5. Podmínky zacházení s učebnicemi a majetkem školy

- a) Učebnice bezplatně poskytované školou žáci udržují v řádném stavu. Při poškození učebnic nad míru běžného opotřebení tuto škodu na učebnicích žák na konci roku uhradí. V případě, že

žák v průběhu školního roku učebnici poskytnutou školou zničí tak, že je dále nepoužitelná, má povinnost učebnici nahradit. O míře opotřebení rozhoduje třídní učitel.

- b) K pomůckám i ostatnímu školnímu majetku se žáci chovají ohleduplně, nesmějí jej poškozovat a ničit. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy jsou žáci (příp. zákonní zástupci) povinni uvést věc do původního stavu nebo poškozenou věc nahradit.
- c) Poškozování zdí budovy (vnějších i vnitřních), oken, nábytku a dalšího zařízení nápisy, či jiným způsobem bude posuzováno dle platných zákonů.

6. Odborné učebny

Pracovní vyučování

- a) Do budovy pracovního vyučování přecházejí žáci pouze v doprovodu vyučujícího.
- b) Přecházejí ve školní obuvi.
- c) Nosí předepsaný pracovní oděv.
- d) Dodržují řád dílen, pozemků, cvičné kuchyně a modelovny.

Tělesná výchova

- a) Žáci se převlékají v šatnách pro TV. Udržují pořádek. Šatnu uzamyká žák určený vyučujícím. Klíče jsou během hodin v tělocvičně nebo u vyučujícího na hřišti.
- b) Žáci musí mít vhodný cvičební úbor a řádnou obuv odpovídající zaměření hodiny.
- c) Pokud žák z nějakého důvodu necvičí, má písemnou omluvenku s uvedením důvodu a opatřenou datem.
- d) Cenné předměty ukládají žáci na vyhrazeném místě.
- e) Žák je upraven tak, aby neohrožoval bezpečnost svoji a svých spolužáků (hodinky, řetízky, prsteny, dlouhé náušnice, velké spony ve vlasech, neupravené vlasy).

Zimní stadion

- a) Na zimní stadion přicházejí žáci sportovních tříd (ST) 45 – 30 minut před zahájením tělesné výchovy nebo tréninku.
- b) Klíče od šaten vlastní pouze vyučující ST, trenéři a vedoucí, kteří zabezpečují otevření a uzamčení šaten.
- c) Žáci udržují v šatnách pořádek a čistotu. Všechny věci jsou pověšeny nebo položeny na lavičkách.
- d) Žáci vstupují na ledovou plochu pouze v přítomnosti vyučujícího nebo trenéra.
- e) Žáci nesmí vstupovat na ledovou plochu v době její úpravy. Stane-li se tak, úprava bude přerušena.
- f) Zjištěné závady nahlásí žáci vyučujícímu (popř. trenérovi).
- g) Žáci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla v době sprchování a na toaletách.
- h) Žákům se zakazuje vstupovat do přilehlých prostor zimního stadionu.
- i) Žáci odcházejí do vyučování společně.

Školní jídelna

- a) Do jídelny přicházejí žáci po třídách v doprovodu vyučujícího a přezutí.
- b) V jídelně se řídí pokyny zaměstnanců školní jídelny.
- c) U okénka s výdejem jídla předloží průkazku. Během pobytu v jídelně dodržují zásady kulturního stolování.
- d) Při opakované nekázni a nedodržování řádu může být žák dočasně vyloučen ze stravování. O vyloučení žáka ze stravování rozhoduje vedoucí jídelny.
- e) Rodiče vstupují do jídelny pouze z důvodu úředního jednání a pro oběd nemocného dítěte.

Školní družina

- a) Provoz začíná v 6.15 hod.
- b) Rodiče předávají do ranní družiny děti vychovatelce prostřednictvím družinového zvonku (mluvítka).
- c) Příchod do ranní družiny je do 7.20 hod., vychovatelka přivádí děti ke třídám v 7.45 hod.
- d) Vychovatelky si přebírají děti po skončení vyučování u jednotlivých tříd.
- e) Děti, které odcházejí výjimečně po vyučování domů, jdou na oběd s třídní učitelkou. O této změně musí být vychovatelka informována rodiči nebo třídní učitelkou.
- f) Při předávání dětí informuje třídní učitelka vychovatelku o nepřítomných žácích.
- g) Na oběd chodí děti se svou vychovatelkou dle skončení vyučování v 12.05 hod. a v 13.05 hod.
- h) Po obědě probíhá relaxační a zájmová činnost, která trvá do 14.00 hod.
- i) Od 14.00 hod. do 15.30 hod. jsou děti na vycházce – nevyzvedávají se.
- j) Od 15.30 hod. probíhá hygiena, svačina.
- k) Od 16.00 hod. může na žádost rodičů probíhat příprava na vyučování.
- l) Od 16.00 trvá relaxační činnost.
- m) Provoz školní družiny trvá do 17.00 hod.
- n) Po 15. hodině si rodiče děti vyzvedávají nepravidelně.

Sportovní hřiště

Pravidla užívání sportovního hřiště jsou pro obsáhlost vedena jako samostatný Provozní řád venkovních hracích ploch „ZŠ Úvoz 55 – sportovní hřiště“.

7. Ochrana osobních údajů

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Požizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

8. Vstup do budovy školy

Z bezpečnostních a hygienických důvodů upozorňujeme na zákaz vstupu do budovy školy. Důvodem k tomuto opatření je odpovědnost školy za žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole.

- a) bezpečnost žáků je zajištěna prostřednictvím dohledů vykonávaných pedagogickými pracovníky,
- b) vyzvedávání žáků v době výuky je možno pouze po předchozí telefonické domluvě s vyučujícím a ohlášením návštěvy v kanceláři školy,
- c) návštěvy vyučujících lze uskutečnit pouze po předchozí domluvě s vyučujícím, a to mimo dobu jeho výuky,
- d) návštěva se ohlásí v kanceláři školy a vyčká příchodu vyučujícího,
- e) v době konzultačních hodin se rovněž návštěva předem domluví s vyučujícím a poté ohlásí v kanceláři školy,

f) při vyzvedávání žáků ze školní družiny si osoby uvedené v Zápisníku školní družiny zazvoní u vchodu, který je pod kamerovým systémem, a po domluvě s vychovatelkou zde vyčkají příchodu žáka.

9. Závěrečná ustanovení

Směrnice byla projednána na pedagogické radě 29. 8. 2024 a schválena ve školské radě dne 14. 10. 2024.

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 11. 2024.

Žáci byli s tímto řádem seznámeni v třídnických hodinách.

Ředitel školy zveřejňuje tento řád v jednotlivých třídách školy, v odděleních školní družiny, na veřejně přístupném místě školy a v informačním systému školy EduPage.

V Brně dne 1. 11. 2024

Mgr. Miloš Doležal
ředitel školy