

Základní škola Brno, Úvoz 55, 602 00 Brno, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: 17. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Č.j.:	/2024
Vypracovala:	Mgr. Monika Černá, zástupkyně ředitele
Schválil:	Mgr. Miloš Doležal, ředitel školy
Školská rada projednala dne :	14. října 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	14. října 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. listopadu 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1 - Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“)

2 - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a. Průběžné hodnocení a záznam průchodu vzdělávacím procesem studujícím je zákonným zástupcům a žákům sdělován prostřednictvím školního elektronického systému Edupage (dále jen Edupage). Zákonní zástupci jsou povinni tyto záznamy sledovat a minimálně jednou týdně prostřednictvím Edupage potvrdit, že se s nimi seznámili. Katalogový list žáka/žákyně je veden elektronicky v Edupage.
- b. Každé pololetí se vydává studujícím vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. V níže definovaných případech využívá škola slovní hodnocení.
- c. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- d. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- e. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- g. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého

pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- h. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
V případě průběžného hodnocení se zákonný zástupce může ve stejné lhůtě obrátit na vyučujícího učitele, případně na ředitele školy.
- i. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- j. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- k. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- l. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- m. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

3 - Hodnocení v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem na vysvědčení:

- a. Hodnotit žáky na vysvědčení lze dvěma způsoby:
- ▶ **klasifikační stupně** (využívané pro předměty s primárně naukových charakterem):
 - ▶ 1 - **výborný** - výstupy úplně osvojeny, uplatňuje je zcela samostatně v běžných situacích
 - ▶ 2 - **chvalitebný** - výstupy téměř osvojeny, uplatňuje je v běžných situacích s připomenutím nebo s menší mírou dopomoci
 - ▶ 3 - **dobrý** - výstupy částečně osvojeny, uplatňuje ve známých situacích s větší dopomocí
 - ▶ 4 - **dostatečný** - výstupy osvojeny z malé části, potřebuje při uplatňování úplnou dopomoc
 - ▶ 5 - **nedostatečný** - výstupy nejsou osvojeny
 - ▶ **slovní hodnocení** - zaměřuje se na stručný popis výsledků práce žáka v oblastech (využívané v předmětech výchovného zaměření a volitelných seminářích; u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka):
 - ▶ vědomostí
 - ▶ dovedností
 - ▶ přístupu k práci a dalších zahrnutých kompetencí (dle ŠVP)
- b. Slovní hodnocení lze převést na klasifikační stupeň, do průměru známek pro rozhodnutí o celkovém hodnocení žáka se převádí na základě charakteristik u jednotlivých klasifikačních stupňů. V případě, že je jako průběžné hodnocení využívána klasifikační stupnice, řídí se výše uvedenými charakteristikami klasifikačních stupňů.

c. Možnosti nehodnocení žáka z předmětu:

- ▶ **Uvolněn/a** - Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn (podle § 50 odst. 2 školského zákona), rubrika se neproškrťává, ale vyplní se „uvolněn“ nebo „uvolněna“ (dle §16 odst. 1 vyhlášky).
- ▶ **Nehodnocen/a** - Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (podle § 52 odst. 2 a 3 školského zákona), vyplní se „nehodnocen“ nebo „nehodnocena“ (dle § 16 odst. 2 vyhlášky). Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice.

4 - Hodnocení žáka na vysvědčení

a. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- ▶ **prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
- ▶ **prospěl(a)** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- ▶ **neprospěl(a)** - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- ▶ **nehodnocen(a)**.

b. Výsledky práce v zájmových útvarech organizované školou se nehodnotí na vysvědčení, neboť nejsou součástí vzdělávací činnosti školy, nejsou obsaženy v ŠVP a záznamy o činnosti se v dokumentaci školy nevedou.

5 - Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

a. Komisionální přezkoušení

- ▶ Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- ▶ Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - ▶ předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - ▶ zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - ▶ přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

b. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

c. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- d. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- f. Komisi pro **opravnou zkoušku** jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako pro komisionální přezkoušení.

6 - Hodnocení a klasifikace chování žáků

- a. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - ▷ **velmi dobré** - žák dodržuje pravidla slušného chování, méně závažné přestupky se objevují ojediněle, projevuje snahu případné chyby napravit,
 - ▷ **uspokojivé** - žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu, pravidlům slušného chování nebo pravidlům bezpečnosti a ochrany zdraví svého či druhých, nebo opakovaně přestupků méně závažných. K nápravě nedošlo ani po uložení výchovných opatření (důtka TU, ŘŠ),
 - ▷ **neuspokojivé** - svým chováním hrubě porušil školní řád, pravidla slušného chování nebo vážně ohrozil bezpečí a zdraví své nebo druhých, záměrně narušuje výchovně-vzdělávací proces školy.
- b. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Výchovné opatření může předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku. Klasifikace nižším stupněm není podmíněna předchozím(i) výchovným(i) opatřením(i).
- c. Podklady pro hodnocení chování žáků jsou zaznamenávány do Edupage, zákonní zástupci jsou informováni o případných prohřešcích studujícího proti školnímu řádu (a dalších níže uvedených přestupcích) a jsou povinni do pěti pracovních dnů elektronicky potvrdit, že se s informací seznámili. Nesouhlas je nutné komunikovat s příslušným vyučujícím do pěti pracovních dnů.
- d. Níže uvedená výchovná opatření jsou dále udělována i za **neomluvené absence**. Ty je TU povinen řešit neprodleně, nejpozději čtvrtý pracovní den kontaktuje zákonné zástupce a nadále situaci řeší. V případě, že nedojde k nápravě, kontaktuje ŠPP, které stanovuje další postup.
- e. U prokázaného záškoláctví jsou zákonní zástupci informováni neprodleně skrze Edupage, případně i telefonicky/osobně.
- f. U kázeňských opatření není nezbytně nutné dodržet posloupnost jejich udělení.
- g. Výchovná opatření:**

pochvala	uděluje se například za	schvaluje/ projednává	forma sdělení
pochvala třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> ▷ školní iniciativa ▷ reprezentace školy (nižší kola soutěží) ▷ výborné studijní výsledky ▷ příkladné chování a plnění povinností 	třídní učitel	Edupage
pochvala ředitele školy	<ul style="list-style-type: none"> ▷ mimořádný projev lidskosti, školní, nebo občanské iniciativy ▷ reprezentace školy (krajská a vyšší kola soutěží) ▷ dlouhodobě výborný prospěch a příkladné chování 	pedagogická rada	Edupage uvedena na vysvědčení

výchovné opatření	ukládá se za	schvaluje/ projednává	forma sdělení
napomenutí třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 10 poznámek stejného typu, nebo součet 15 poznámek různých typů ▷ použití záznamové techniky bez svolení vyučujícího ▷ nevhodné chování 	třídní učitel	Edupage
důtka třídního učitele	<ul style="list-style-type: none"> ▷ opakované prohřešky proti školnímu řádu ▷ napadení spolužáka, hrubé chování ▷ pokus o podvod ▷ závažné nevhodné chování 	pedagogická rada	Edupage
důtka ředitele školy	<ul style="list-style-type: none"> ▷ opakované prohřešky proti školnímu řádu ▷ jednorázový závažný prohřešek (krádež, záměrné poškození školního majetku...) ▷ hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studujícího vůči pracovníkům školy a spolužákům ▷ zvláště závažné nevhodné chování 	pedagogická rada	Edupage doporučený dopis zák. zást.

7 - Kritéria hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- a. Formu průběžného hodnocení žáků volí vyučujícího daného předmětu (klasifikační stupně 1-5, procenta, body, formativně ústně nebo písemně formou krátkých sdělení) a studující i zákonní zástupci jsou o jejich pravidlech prokazatelně informováni na začátku klasifikačního období třídním učitelem. Průběžné hodnocení může být doplněno také značkami, emotikony a dalšími symboly, které pomáhají studujícím i jejich zákonným zástupcům získat objektivnější náhled na průběh učebního procesu a jeho dílčí výsledky.
- b. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt a citlivost vůči žákovi a jeho momentálnímu stavu.
- c. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- d. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn.
- e. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí úroveň vědomostí, dovedností, postupů, práce s informacemi a dále úroveň komunikace a tvořivosti žáka za celé klasifikační období.
- f. Každé klasifikační období se hodnotí samostatně. Dojde-li v průběhu následujícího klasifikačního období školního roku ke zlepšení nebo zhoršení prospěchu o více jak jeden stupeň, je nutno tuto skutečnost při klasifikaci respektovat. Lze tedy zlepšit či zhoršit známku i o dva a více stupňů.
- g. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru známek z klasifikace za příslušné období.
- h. Výsledky žáků je možné s vyučujícími projednat v rámci předem domluvených konzultací, třídních schůzek, hovorových hodin nebo tripartit.

- i. Přejíždí-li žák do jiné školy, zašle třídní učitel škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi za neukončené klasifikační období. Přejíždí-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.
- j. Stupeň hodnocení - je v souladu s mírou osvojení očekávaného výstupu v daném ročníku a předmětu. Výstupy se vztahují k žákovi a jsou rozpracovány v ŠVP. Hodnocení se zaměřuje na:
 - ▷ vědomosti (fakta, pojmy, definice, zákonitosti) daného předmětu a ročníku,
 - ▷ dovednosti (využití poznatků, rozbor, srovnání, propojování; využití znalostí a dovedností v praktických situacích),
 - ▷ kompetence rozvíjené v daném předmětu.

8 - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním kvality produktů jeho práce, aktivní komunikací s žákem a posuzováním adekvátnosti jeho reakcí, kontrolními písemnými pracemi a dalšími hodnocenými úkoly a vhodnými metodami. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru je vyučující povinen veškeré podklady pro hodnocení předat vedení školy.
- b. Podklady pro hodnocení získává (a zaznamenává) vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- c. Zkoušení a další diagnostikování znalostí a dovedností žáka probíhá vždy před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkoušení po vyučování, není-li PPP nebo ŠPP doporučeno jinak (v takovém případě je nutné zkoušení realizovat v přítomnosti alespoň jednoho dalšího pedagogického pracovníka). Při dlouhodobější absenci je po domluvě s vyučujícím možné písemné práce dopisovat ve veřejných prostorách školy nebo v kabinetě v přítomnosti alespoň dvou pedagogických pracovníků.
- d. Žáka je možno zkoušet (jakoukoliv formou) pouze z učiva ve škole probraného. Po dlouhodobé absenci uplatňuje vyučující pedagogickou citlivost a ponechá přiměřený čas pro doplnění učiva.
- e. Vyučující koordinují zadávání hodnocených prací žáků prostřednictvím Edupage, aby nedocházelo k přetěžování žáků. Pololetní písemnou práci je možné psát pouze jednu za den.
- f. Výsledné hodnocení je zapsáno do Edupage nejpozději den před konáním pedagogické rady; hrozí-li žákovi nedostatečná, je TU povinen o tomto informovat zákonné zástupce v dostatečném předstihu (v součinnosti s vyučujícím daného předmětu).
- g. Vyučující má právo zadávat **domácí úkoly** a vyžadovat jejich plnění, není však přípustná jejich klasifikace. K motivačnímu hodnocení využívá jiné formy hodnocení (emotikony, samolepky, krátké slovní komentáře...).
- h. Vzdělávání **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí žáků a studentů mimořádně nadaných. Při hodnocení výsledků těchto žáků je vyučující povinen se seznámit s příslušnými doporučeními PPP, ŠPP a dalších institucí a přizpůsobit se jim (včetně možného individuálního vzdělávacího plánu).
- i. V případě výuky ve skupinách (včetně skupin nadaných) rozdělených dle úrovně žáků jsou žáci hodnoceni vždy na základě úrovně učiva a cílů dané skupiny, s přihlédnutím k individuálním možnostem žáka. Není možné srovnávat klasifikaci žáků mezi jednotlivými skupinami. Takto založené studijní skupiny jsou propustné, o přeřazení žáka rozhoduje předseda předmětové komise daného předmětu spolu s vyučujícími na základě aktuální úrovně znalostí žáka (případně přezkoumá tuto možnost na podnět zákonného zástupce).

9 - Závěrečná ustanovení

Směrnice byla projednána na pedagogické radě 10. 10. 2024 a schválena ve školské radě dne 14. 10. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 11. 2024

Zaměstnanci budou s úpravami školního řádu seznámeni prostřednictvím Edupage dne 15. 10. 2024. Žáci byli s tímto řádem seznámeni v prvním listopadovém týdnu školního roku 2024/2025.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o textu novely školního řádu prostřednictvím Edupage dne 1. 11. 2024.

Ředitel školy zveřejňuje tento řád v jednotlivých třídách školy, v odděleních školní družiny, na veřejně přístupném místě školy a na webových stránkách školy.

V Brně dne 14. 10. 2024

Mgr. Miloš Doležal

ředitel školy